**SENARAI SEMAK EJEN TEMPAT MENGUNDI – Pengundian Biasa / Awal**

Tarikh Pemilihan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kawasan | **P** | No | Name of constituency | **N** | No | Name of constituency |
| Pusat Mengundi | / | No | Name of school/hall | Saluran | Stream number |
| Nama Calon | **Parlimen** atau **Negeri** delete as appropriate |  |
| Name  |
| Ejen Tempat Mengundi | No 1 Name | No 2 Name  |
| Ketua PACABA & Nombor Telefon |  |

Senarai Semak Sebelum Ketibaan untuk Pengundian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Keperluan*(huruf italik bukan dari undang-undang)* | Catatan |
|  | **Sebelum Ketibaan** |
|  | *Berpakaian konservatif dan selesa. Pakaian biasa dengan warna-warna neutral & tiada perkataan (termasuk yang menyokong NGO), pertimbangkan juga suhu bilik (biasanya hanya ada kipas siling) dan sensitiviti agama (jangan memakai selipar; Lelaki: baju berkolar / T-shirt, seluar panjang; Perempuan: berpakaian sederhana, jangan memakai skirt atas lutut atau baju tidak berlengan)* |  |
|  | *Tiba di tempat pertemuan yang ditetapkan seperti yang diarahkan oleh Ketua PACABA (biasanya di pondok panas (untuk ETM1) pada jam 6.45 pagi) dengan** *Kad Pengenalan*
* *Telefon dicas sepenuhnya dan ada kredit yang mencukupi; telefon pintar perlu ada pelan data / kuota yang mencukupi*
* *Lampu suluh kecil (lampu telefon bimbit mungkin tidak mencukupi)*
* *Gambar bersaiz IC tambahan*
* *Adakan pen tambahan, kertas & kalkulator*
 |  |
|  | *Dapatkan yang berikut daripada Ketua PACABA** *Borang A merah, Surat Sumpah*
* *Surat Perlantikan putih sebagai ETM*
* *Tag SPR – semak kod warna dan kebenaran (sama ada ETM, EMU or BA)*
* *Kit PACA*
 |  |
|  | *Kit PACA adalah untuk saluran anda sahaja dan hendaklah termasuk*1. Daftar Pemilih
2. Contoh Borang 13, 14, 753, 757
3. Contoh Kertas Undi diterima dan ditolak
4. Pensil, Pemadam, Pemadam, Pen & Pembaris
5. Pen Penanda
6. Kertas Kosong dan Klip Kertas
7. Tiga Surat Bantahan

Pilihan1. Gam dan perekat
2. Slaid Latihan
3. Senarai Semak ETM dan EMU
4. Helaian Akta & Peraturan yang berkaitan
 |  |
|  | *Masuk saluran mengundi (untuk ETM1) pada jam 7.30 pagi atau bila bila dibenarkan oleh KTM dan tunjukkan** *Kad Pengenalan*
* *Borang A merah, Surat Sumpah*
* *Surat Perlantikan putih sebagai ETM*
* *Tag SPR*

*Bersikap sopan namun tegas. Rujuk ke Akta & Peraturan sebagai nasihat untuk KTM tetapi jangan sombong atau bersifat menghakimi.* |  |

Senarai Semak Sebelum Permulaan Pengundian

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Keperluan*(huruf italik bukan dari undang-undang)* | Nombor Seksyen | Selesai | Catatan |
|  | **Kemudahan** | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Kemudahan membolehkan pengundi untuk menanda kertas undi secara rahsia.*Semak tingkap ditutup.* | Reg 13 (3) |
|  | Tiada poster, lambang, perkataan-perkataan atau gambar tentang parti politik atau calon (kecuali Raja, Sultan & Gabenor) |  |
|  | KTM dan kerani tidak ada lencana, lambang atau perkataan-perkataan tentang parti politik atau calon. |  |
|  | *Dudukkan diri sendiri supaya boleh melihat meja KTM, semua 3 kerani, semua barung mengundi dan pintu.* |   |
|  | *Setuju dengan KTM bahawa telefon bimbit boleh digunakan dengan syarat ia tidak mengganggu dengan proses mengundi. Jika tidak disetujui, minta dibenarkan teks di luar bilik. Jika tidak dibenarkan, beritahu Ketua PACABA.* | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | *Tidak lebih dari satu ETM untuk setiap calon (perhatian: bukan parti).* | Reg 15 (4) | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | **Daftar Pemilih** | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | *Bandingkan Daftar Pemilih anda dengan salinan KTM** *Jumlah pengundi di saluran (350 dalam Saluran 1, baki ditaburkan sama rata saluran lain)*
* *Bilangan muka surat yang sama*
* *Semak nama & nombor pengundi yang pertama dan terakhir pada setiap halaman muka surat termasuk sebarang orang lain secara rawak*
 |
|  | *Pastikan Daftar Pemilih tidak ada pengundi yang ditanda.* | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | *Catitkan pada nama pengundi jika dimaklumkan bahawa berada di luar negara & tidak akan mengundi (biasanya Ketua PACABA akan beritahu kepada anda).* |  |
|  | **Peti Undi** | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Peti undi dikunci mestilah tidak boleh dikeluarkan kertas undi | Reg 18 (1) |
|  | KTM mesti menunjuk kepada semua orang yang hadir bahawa peti undi adalah kosong. | Reg 18 (2) | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | KTM mesti mengunci peti undi & lekatkan dengan klip dan pita perekat; Pita perekat ditandatangani oleh KTM & ETM. *Tandatangan dengan pen penanda/dakwat. Ambil gambar peti undi jika dibenarkan.* | Reg 18 (3) | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | *Corak cop atau nombor cop bagi tempat mengundi. Gunakan Borang 753 SPR jika boleh. Minta KTM mencop di atasnya & tandatangan. Jika tidak, catitkan nombor siri cop.* | ETM tandatangan & waktu |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kertas Undi** | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | *KTM mengira buku kertas undi, memeriksa untuk memastikan nombor ikut urutan, tiada yang hilang, 50 setiap buku, bersih & tidak rosak dan ada nombor siri di bahagian atas sebelah kiri.* |
|  | *Kertas undi yang tidak mematuhi dikeluarkan, dicopkan ‘Ditolak’ & disimpan dalam sampul surat yang berasingan.* |  |
|  | *KTM isi Borang 13 bahagian A. Semak bilangan kertas undi sama dengan Borang 13 bahagian A. Salin butir-butir ke atas Borang 13 kamu.*  | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | *Kertas undi mesti ada nombor di bahagian atas sebelah kiri dengan nombor yang sama pada keratan & boleh dilipat.*  | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | *KTM mesti kira semua kertas undi 30 minit sebelum pengundian bermula (contohnya, sebelum jam 7:30 pagi jika pengundian bermula pada jam 8 pagi)* |  |
|  | *Jumlah bilangan kertas undi dengan KTM.* |  |
|  | *Senaraikan semua nombor siri (pastikan terdapat 50 di dalam setiap buku).* |  |
|  | **Cop Getah** |
|  | *Kerani cop atas Borang 753. Minta cop atas boring kamu. Kalau ditolak, catitkan nombor siri and jangan bertiahu sesiapa di luar bilik.* | PA sign & time |  |
|  | Masa Ketibaan |  |
|  | Memasuki Saluran Mengundi |  |
|  | Masa Pengundian Bermula |  |
|  | Ditandatangani oleh ETM1 |  |

KTM – Ketua Tempat Mengundi

ETM – Ejen Tempat Mendundi (Polling Agent = PA)

EMU – Ejen Mengira Undi (Counting Agent = CA)

Reg – Peraturan Pilihan Raya (Penjalanan) 1981

Panduan untuk Ejen Tempat Mengundi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Keperluan*(huruf italik bukan dari undang-undang)* | Nombor Seksyen | Penyelewengan yang timbul |
|  | *Kerani 3 tidak ada sebarang alat tulis.* |  |
|  | IC diperiksa (biasanya oleh Kerani 1) bila pengundi meminta kertas undi. Jari pengundi diperiksa (biasanya jari telunjuk sebelah kiri) dan pastikan tidak ada dakwat kekal. Nombor & nama pengundi diteriak. | Reg 19 (2) (3) |  |
|  | *Dokumen pengenalan diterima: IC, Paspot, lesen memandu, pengenalan jabatan* |  |
|  | Jika OK, jari telunjuk kiri pengundi dicelup dakwat *(biasanya oleh Kerani 2).* *Biasanya tidak akan ada alat tulis kecuali jika Kerani 1 dibantu apabila terdapatnya 2 barisan.* | Reg 19 (4) |  |
|  | Nama pengundi dalam Daftar Pemilih ditanda *(biasanya oleh Kerani 1). Tandakan juga pada Daftar Pemilih anda.* | Reg 19 (5) |  |
|  | Kertas undi dicop dan diberi kepada pengundi (biasanya oleh Kerani 3). Tidak sepatutnya ada alat tulis. Biasanya beberapa kertas undi akan dicop sekaligus terlebih dahulu (tidak patut > 1 selepas 4 ptg). | Reg 19 (6) |  |
|  | KTM / Kerani boleh menjelaskan tatacara kepada pengundi dalam kedengaran ETM, namun tidak seharusnya ada perbuatan yang boleh dianggap sebagai nasihat. *Mungkin ada Kerani 4 yang akan mencucuk masuk kertas undi ke dalam peti undi.*  | Reg 19 (9) |  |
|  | Pengundi kelainan upaya (‘OKU’) boleh dibantu oleh warganegara > berusia 21 tahun atau KTM; Borang 10 perlu diisi. *Catatkan dalam Daftar Pemilih bahawa Borang 10 telah dikeluarkan.*  | Reg 19 (10)(11) |  |
|  | KTM perlu pastikan tiada pengundi yang mengambil masa terlalu lama di sebalik skrin bila menanda kertas undi. *Beri perhatian kepada apa-apa bunyi atau perbuatan di sebalik skrin – tidak mengambil gambar atau menyeluk tangan ke dalam poket.* | Reg 19 (12) |  |
|  | Jika pengundi (i) enggan menunjuk jari; (ii) jari sudah ditanda; (iii) Daftar Pemilih sudah ditanda, KTM mesti menolak kertas undi; KTM mengisi Borang 10A di hadapan saksi. *Catatkan dalam Daftar Pemilih bahawa Borang 10A telah dikeluarkan.* *Jika tiada pembantu, minta pengundi pilih antara KTM, kamu dan ETM lain sebagai pembantu.* | Reg 19A (1)(2)(3) |  |
|  | *Jika terdapat sebarang keraguan mengenai identiti pengundi, KTM harus mengisi Borang 11. Catatkan di dalam Daftar Pemilih bahawa Borang 11 telah dikeluarkan.*  | Reg 20 (1) |  |
|  | Pengundi boleh mengembalikan kertas undi yang rosak dan KTM boleh mengeluarkan satu yang baru jika berpuas hati bahawa ianya tidak disengajakan; kertas undi rosak mesti dibatalkan. *Catatkan nombor kertas undi yang rosak.* | Reg 21 |  |
|  | *Sekiranya anda ada apa-apa isu, sila angkat tangan anda dan bercakap dengan KTM, bukan kerani. Jika KTM tidak menerima bantahan anda, pertimbangkan untuk mengeluarkan surat bantahan. Jika tidak, atau jika KTM enggan menerima surat bantahan, catatkan butiran & masa.* |  |
|  | *Kalau KTM minta kamu kelaur selepas 2 jam, rujukkan dia ke EOA s14(1A) Slaid 95 Latihan KTM Peringkat 1* | EOA s14 (1A) |  |
|  | **Pengundian Awal** |  |
|  | Pengundian awal diadakan untuk polis atau angkatan tentera & pasangan mereka.  | Reg 27A (1) |  |
|  | Polis & anggota tentera yang diluluskan untuk membuat undian melalui pos mungkin tidak akan menyertai pengundian awal. | Reg 27A (3) |  |
|  | **Syarat-Syarat yang Dikenakan Ke Atas Semua Pekerja SPR dan Ejen Calon** |
|  | Mengangkat Sumpah Kerahsiaan | EOA s5 (1) |  |
|  | Tidak boleh menyampaikan apa-apa maklumat mengenai nama atau nombor pengundi sebelum pengundian tamat.  | EOA s5 (2) |  |
|  | Tidak boleh cuba untuk mengambil tahu calon mana yang pengundi telah pilih atau berhasrat untuk pilih.  | EOA s5 (3) |  |
|  | Tidak boleh berhubung dengan pengundi dari masa penerimaan kertas undi sehingga masa ia dimasukkan ke dalam peti undi (kecuali KTM). | EOA s5 (5) |  |
|  | Tidak boleh memaklumkan cop saluran sebelum pengundian tamat.  | EOA s5 (6)(a) |  |

EOA –nombor seksyen Akta Kesalahan Pilihan Raya

Senarai Semak untuk Penyerahan Tugas Ejen Tempat Mengundi 1 Kepada Ejen Tempat Mengundi 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Barang yang Diserahkan** | Selesai | Catatan |
|  | Jumlah Kertas Undi yang dikeluarkan setiap Jam | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Borang 13A yang dikeluarkan / butiran Borang 13A | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Borang 10A yang dikeluarkan | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Borang 11 yang dikeluarkan | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Surat Bantahan dikeluarkan | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Persetujuan lisan dengan KTM | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Amaran yang dikeluarkan oleh KTM kepada ETM | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Amaran yang dikeluarkan oleh KTM kepada Kerani | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Amaran yang dikeluarkan oleh KTM kepada Pengundi | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Pengundian tidak lazim | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Aduan oleh Pengundi | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Ketidakpatuhan / Tingkahlaku tidak lazim oleh KTM, Kerani atau ETM Lain | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Kit PACA diserahkan kepada ETM2 | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | **Kertas Undi** | Total issued to voter | Total cancelled |
|  | Pra-Pembukaan Pengundian |  |  |
|  | 8am-9am |  |  |
|  | 9am-10am |  |  |
|  | 10am-11am |  |  |
|  | 11am-12pm |  |  |
|  | 12pm-1pm |  |  |
|  | 1pm-2pm |  |  |
|  | 2pm-3pm |  |  |
|  | 3pm-4pm |  |  |
|  | 4pm-5pm |  |  |
|  | Masa Ketibaan ETM2 |  |
|  | Masa Penyerahan Tugas ETM1 Kepada ETM2 |  |
|  | Masa Perlepasan ETM1 |  |
|  | Tandatangan ETM1 |  |
|  | Tandatangan ETM2 |  |

Senarai Semak Selepas Pengundian Tamat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Syarat-Syarat*(huruf italik bukan dari undang-undang)* | Nombor Seksyen | Lengkap | Catatan |
|  | Kertas undi tidak boleh dikeluarkan lagi selepas masa mengundi tamat; Pengundi yang sudah dikeluarkan kertas undi tetapi masih berada di dalam bilik boleh mengundi. *'Di dalam bilik' mungkin juga termasuk barisan di luar.* | Reg 23 | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | *Minta KTM batalkan kertas undi yang sudah dicop tetapi tidak dikeluarkan kepada pengundi.* | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | *Jika ada masa, jumlahkan bilangan kehadiran pengundi dari daftar pemilih dan banding dengan Borang 13 dan Borang 720 KTM. Walaubagaimanapun, utamakan meneliti peti undi. Pastikan anda boleh dilihatnya, terutamanya apabila terdapat aktiviti yang berlaku di sekitar peti undi.*  | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | *KTM mesti pastikan peti undi dilekatkan dengan pita perekat. Pita perekat ditandatangani oleh KTM & ETM. Semak sama ada pita perekat waktu pagi masih utuh.*  | Reg 24 (1)(a) | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | *KTM akan menentukan bilangan kertas undi yang dikeluarkan kepada para pengundi, bilangan kertas undi yang tidak digunakan dan juga yang rosak. Semak dengan catitan anda.* | Reg 24 (1)(b) | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | KTM menyediakan & mengesahkan Borang 13; dan ETM menandatanganinya. *Minta satu salinan yang telah dicop & ditandatangani oleh KTM.*  | Reg 24 (1)(c) | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | *Jika KTM tidak mengisi salinan tambahan, , isi salinan Borang 13 anda. Kalau KTM tidak benarkan kamu tengok Borang 13, rujukkan KTM ke Slaid 68 Latihan KTM Peringkat 2.* | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Kertas undi yang tidak digunakan & rosak, keratan & Daftar Pemilih yang ditanda disimpan di dalam satu sampul, dilekatkan dengan pita perekat, dan ditandatangani oleh KTM & ETM. *(Tandatangan dengan pen penanda / dakwat. Ambil gambar peti undi & sampul jika dibenarkan)* | Reg 24 (1)(d) | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | KTM maklumkan ETM apabila pengiraan akan bermula. | Reg 24 (2) | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Jika KTM bertanggungjawab di > 1 tempat mengundi, peti undi & sampul haruslah dibuka bila sampai di tempat kedua*.* Borang 13 akan dikeluarkan semula. *ETM perlu menandatangani semula peti undi dan sampul di pengakhiran pengundian di tempat kedua seperti di atas.*  | Reg 24 (3) | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | *Duduk di dalam bilik dan pastikan peti undi & sampul dapat dilihat. Jika diminta untuk meninggalkan bilik untuk penyusunan perabot bagi persiapan pengiraan, pastikan pintu terbuka & anda boleh melihat peti undi & sampul. Jika pintu ditutup, hentam pintu untuk masuk sehingga mereka membukanya semula.* |  |
|  | *Jika KTM tutup bilik untuk makan/solat, pastikan pintu dikunci tetapi tingkap buka supaya kamu boleh lihat peti undi.* |  |
|  | (A) Jumlah Bilangan Kertas Undi yang Dikeluarkan |  |
|  | (B) Jumlah Bilangan Kertas Undi Rosak |  |
|  | (C) Jumlah Bilangan Kertas Undi yang Tidak Digunakan |  |
|  | (A) (B) + (C) = Jumlah Bilangan Dalam Borang 13A |  |
|  | Penutupan Saluran Mengundi |  |
|  | Masa Pengundi Terakhir Mengundi |  |
|  | Masa ETM Meninggalkan Bilik |  |
|  | Masa Penyerahan kepada EMU |  |
|  | *ETM2 tidak boleh meninggalkan bilik sehingga EMU mengambil alih. Bantu EMU dengan menunggu di luar bilik sehinggalah pengiraan bermula.* |  |
|  | *Serahkan bahagian Kit PACA yang berkenaan kepada EMU* |  |
|  | *Serahkan semua maklumat dan Kit PACA yang tidak diserahkan kepada EMU kepada KTM sebelum meninggalkan Stesen Pilihan Raya.* |  |
|  | Tandatangan ETM2 |  |

**SENARAI SEMAK EJEN MENGIRA UNDI**

Tarikh Pemilihan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kawasan | **P** | No | Name of constituency | **N** | No | Name of constituency |
| Pusat Mengundi | / | No | Name of school/hall | Saluran | Room number |
| Nama Calon | **Parlimen** atau **Negeri** delete as appropriate |  |
| Name  |
| Ejen Mengira  | Name |
| Ketua PACABA & Nombor Telefon |  |

Senarai Semak Sebelum Ketibaan untuk Mengira

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Syarat-Syarat*(huruf italik bukan dari undang-undang)* | Catatan |
|  | **Sebelum Ketibaan** |
|  | *Berpakaian konservatif dan selesa. Pakaian biasa dengan warna-warna neutral & tiada perkataan (termasuk yang menyokong NGO), pertimbangkan juga suhu bilik (biasanya hanya ada kipas siling) dan sensitiviti agama (jangan memakai selipar; Lelaki: baju berkolar / T-shirt, seluar panjang; Perempuan: berpakaian sederhana, jangan memakai skirt atas lutut atau baju tidak berlengan)* |  |
|  | *Tiba di tempat pertemuan yang ditetapkan seperti yang diarahkan oleh Ketua PACABA (biasanya di pondok panas) dengan** *Kad Pengenalan*
* *Telefon dicas sepenuhnya dan ada kredit yang mencukupi; telefon pintar perlu ada pelan data / kuota yang mencukupi*
* *Lampu suluh kecil (cahaya telefon bimbit mungkin tidak mencukupi)*
* *Gambar bersaiz IC tambahan*
* *Adakan pen tambahan, kertas & kalkulator*
 |  |
|  | *Dapatkan yang berikut daripada Ketua PACABA** *Borang A merah, Surat Sumpah*
* *Surat Perlantikan putih sebagai EMU*
* *Tag SPR – semak kod warna dan kebenaran (sama ada ETM, EMU or EPB)*
* *Kit PACA*
 |  |
|  | *Pergi ke saluran mengundi bila bila dibenarkan oleh KTM dan tunjukkan** *Kad Pengenalan*
* *Borang A merah, Surat Sumpah*
* *Surat Perlantikan putih Sebagai EMU*
* *Tag SPR*

*Berlaku sopan namun tegas. Rujuk ke Akta & Peraturan sebagai nasihat untuk KTM tetapi jangan sombong atau bersifat menghakimi.* |  |
|  | *Pergi ke tandas sebelum memasuki bilik kerana anda tidak dibenarkan meninggalkan bilik sebaik sahaja pengiraan bermula. Untuk bantuan, minta ETM 2 untuk menunggu di luar sehinggalah pengiraan bermula.*  |  |

Senarai Semak Sebelum Permulaan Pengiraan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Syarat-Syarat*(huruf italic bukan dari alam undang-undang)* | Nombor Seksyen | Selesai | Catatan |
|  | **Penyerahan Barang Daripada ETM 2** |
|  | Borang 13 disalin | EMU tandatangan & waktu |  |
|  | Surat bantahan dikeluarkan | EMU tandatangan & waktu |  |
|  | Perjanjian lisan dengan KTM | EMU tandatangan & waktu |  |
|  | Amaran yang dikeluarkan oleh KTM kepada ETM | EMU tandatangan & waktu |  |
|  | Amaran yang dikeluarkan oleh KTM kepada kerani | EMU tandatangan & waktu |  |
|  | Undian yang luar biasa  | EMU tandatangan & waktu |  |
|  | Aduan oleh pengundi | EMU tandatangan & waktu |  |
|  | Ketidakpatuhan / Tingkahlaku yang tidak lazim oleh KTM, Kerani atau ETM lain | EMU tandatangan & waktu |  |
|  | **Kemudahan** | EMU tandatangan & waktu |  |
|  | Tidak lebih dari satu EMU untuk setiap calon *(perhatian: bukan parti)**Jika pengiraan berlaku serentak, mesti ada satu EMU bagi setiap calon, setiap EMU ada Surat Perlantikan dia sendiri. Jika pengiraan undi berturut-turut biasanya hanya satu EMU dibenarkan satu masa, dan dia perlu ada Surat Perlantikan ditandatangi oleh kedua-dua calon.* | Reg 25 (1A) |
|  | Hanya KTM, Kerani, dan EMU dibenarkan berada di dalam bilik | Reg 25 (2) | EMU tandatangan & waktu |  |
|  | *Duduk dalam bilik dan pastikan peti undi & sampul dapat dilihat. Jika diminta untuk meninggalkan bilik untuk penyusunan perabot bagi persiapan pengiraan, pastikan pintu terbuka & anda boleh melihat peti undi & sampul. Jika pintu ditutup, hentam pintu untuk masuk sehingga mereka membukanya semula.* |  |
|  | *Jika KTM tutup bilik untuk makan/solat, pastikan pintu dikunci tetapi tingkap buka supaya kamu boleh lihat peti undi.* |  |
|  | **Pembukaan Peti Undi** |
|  | *Pastikan pita perekat dan tandatangan masih utuh sebelum peti undi dibuka.* | EMU tandatangan & waktu |  |
|  | KTM membuka peti undi dan bandingkan bilangan kertas undi dengan jumlah dalam Borang 13. Pastikan kertas undi tidak disebarkan terlalu jauh, jatuh di atas lantai, atau diambil. | Reg 25 (3) | EMU tandatangan & waktu |  |
|  | *Kerani akan mengira jumlah undi dalam peti undi. Pastikan anda juga mengira untuk memastikan jumlah undi adalah sama dengan Borang 13. Kemaskini Borang 757.* | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | *Sekiranya jumlah kertas undi kurang dari jumlah dalam Borang 13, ia boleh diterima* Sekiranya bilangan kertas undi > Borang 13, 1. Ulangkira bilangan Kertas Undi
2. KTM membuka sampul Kertas Undi yang tidak digunakan & dibatalkan, dan mengisi semula Borang 13 dalam kehadiran EMU
3. KTM ketepikan semua Kertas Undi tanpa tanda cop Saluran yang sah dalam kehadiran EMU
4. Periksa setiap Kertas Undi dan cantumkan semula dengan keratan untuk mendapati Kertas Undi yang bukan dari buku sama
* Semua Kertas Undi yang tidak dipakai, keratan & kertas undi rosak akan dikembali masuk ke dalam sampul dengan perekat yang ditandatangani oleh KTM & EMU
 | 3rd Sch | EMU tandatangan & waktu |  |
|  | Jumlah bilangan kertas undi di dalam peti undi. |  |
|  | Jumlah bilangan kertas undi mengikut Borang 13 (tidak harus kurang daripada jumlah di dalam peti undi).  |  |
|  | Waktu Ketibaan |  |
|  | Memasuki Saluran Mengundi  |  |

KTM – Ketua Tempat Mengundi

ETM – Ejen Tempat Mendundi (Polling Agent = PA)

EMU – Ejen Mengira Undi (Counting Agent = CA)

Reg –Peraturan Pilihan Raya (Penjalanan) 1981

3rd Sch – Jadual Ketiga Peraturan

Panduan untuk Ejen Mengira

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Syarat-Syarat | Nombor Seksyen | Nota Janggal / Pelik |
|  | **Undi Tidak Sah** |
|  | Tidak dicop dengan cop saluran atau tandatangani KTM | Reg 25 (7)(a) |  |
|  | Undi diberi kepada lebih dari satu calon | Reg 25 (7)(b) |  |
|  | Sesuatu yang ditulis dan ditanda yang mana pengundi boleh dikenalpasti | Reg 25 (7)(c) |  |
|  | Tidak ditanda atau ditanda selain dari tempat yang betul (selagi niat tidak jelas) | Reg 25 (7)(d) (8) |  |
|  | Niat pengundi tidak jelas | Reg 25 (7)(e) |  |
|  | Sebelum menolak, KTM mesti menunjukkan kepada EMU dan mempertimbangkan pandangannya. Walaubagaimanapun, keputusan KTM adalah muktamad.  | Reg 25 (9) (10) |  |
|  | **Aturcara Mengira**  |
|  | *Dapatkan tempat duduk di tengah-tengah supaya anda ada pandangan yang lebih baik ke atas kertas undi apabila ditunjukkan kepada semua EMU sebelum undi disusun masuk ke dalam bakul calon. Kerani akan memanggil dengan kuat parti yang diundi. Simpan kiraan anda sendiri ke atas bilangan undi tersebut.* |  |
|  | *Untuk mempercepatkan proses penyusunan, kertas undi di mana niat / kesahihan yang tidak jelas akan diletakkan ke dalam bakul 'Ragu'. Semua kertas undi dalam bakul 'Ragu' perlu dikaji semula sebelum disusun masuk ke dalam bakul calon.* |  |
|  | *Selepas proses penyusunan, kertas undi dalam bakul setiap calon akan dikira dengan suara kuat dan dikumpulkan dalam longgokan sepuluh. Pastikan terdapat sepuluh dalam setiap longgokan dan kertas undi disimpan dengan selamat. Jika kertas undi jatuh dari meja atau tercampur dengan yang lain, minta pengiraan semula untuk longgokan sepuluh tersebut.* |  |
|  | *Semua longgokan sepuluh tersebut akan dijumlahkan sebagai kiraan akhir. Kerani perlu mengira dengan suara kuat.* |  |
|  | *Sekiranya anda ada apa-apa isu, sila angkat tangan anda dan bercakap dengan KTM, bukan kerani. Jika KTM tidak menerima bantahan anda, pertimbangkan untuk mengeluarkan surat bantahan. Jika tidak, atau jika KTM enggan menerima surat bantahan, catatkan butiran & waktu.* |
|  | **Syarat-Syarat yang Dikenakan Ke Atas Semua Pekerja SPR dan Ejen Calon** |
|  | Hanya mereka yang telah menandatangai surat sumpah kerahsiaan boleh melihat nombor atas kertas undi. | Reg 25 (5) |  |

Ringkasan Kiraan Undi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Calon | Kiraan Undi | Undi Ragu yang Dikira Semula |
| Calon Anda |  |  |
| Calon LainNo 1 |  |  |
| Calon LainNo 2 |  |  |
| Undi Ragu  |  |  |

Senarai Semak Selepas Proses Mengira Selesai

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Syarat-Syarat*(huruf italik bukan dari undang-undang)* | Nombor Seksyen | Lengkap | Catatan |
|  | KTM mesti maklumkan kepada EMU jumlah undi untuk setiap calon. | Reg 25 (12)(a) | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | *Teks keputusan undi kepada Ketua PACABA secepat mungkin. Sekiranya ada masalah, laporkan kepada Ketua PACABA.*  |  | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | KTM sediakan & sahkan salinan yang mencukupi bagi Borang 14; EMU menandatanganinya; KTM memberi satu salinan Borang 14 kepada setiap EMU.*Pastikan susunan calon adalah sama seperti dalam kertas undi. Pastikan jumlah yang sama seperti yang kamu kirakan dan kurang dari Borang 13.**Kalau KTM tidak beri Borang 14, rujukkan dia ke Reg 25 (12)(b) dan Slaid 42 Latihan KTM Peringkat 3.* | Reg 25 (12)(b) | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | EMU hanya boleh meminta sekali sahaja pengiraan semula sekiranya perbezaan adalah 4% atau kurang. Pengiraan semula tidak melibatkan kertas undi yang ditolak / dirosakkan. KTM boleh mengarahkan untuk pengiraan semula pada bila-bila waktu dan beberapa bilangan kali.*Pertimbangkan sebelum meminta pengiraan semula - ia bukan majoriti di saluran anda yang penting tetapi majoriti dalam kawasan.* | Reg 25 (13)(14) | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | KTM memasukkan semua kertas undi yang sah & yang ditolak ke dalam sampul & lekatkan dengan pita perekat. KTM & EMU menandatangani pita perekat. KTM memasukkan Borang 13 ke dalam sampul dan lekatkan dengan pita perekat. | Reg 25A (1) (a) (b) | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | KTM memasukkan sampul ke dalam peti undi & lekatkan dengan pita perekat. KTM & EMU menandatangani pita perekat tersebut.  | Reg 25A (2) | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | KTM menyerahkan peti undi, sampul dengan Borang 13 & sampul surat dengan Borang 14 kepada Pegawai Pengurus (‘PP’), biasanya melalui KTM1.*Pastikan ini semua selesai sebelum sesiapa berehat.* | Reg 25A (3) | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | Jika kiraan tidak dapat dimulakan atau diselesaikan, KTM mesti memaklumkan kepada EMU & PP. Jika peti undi belum dibuka, KTM mesti hantarkan peti undi & Borang 13 kepada PP atau Polis. Jika sudah dibuka, KTM mesti letakkan semuanya (termasuk Borang 13 kalau sudah diisi) kembali ke dalam peti undi dalam kehadiran EMU, lekatkan dengan pita perekat (KTM & EMU menandatanganinya) & serahkan kepada PP. | Reg 25B (1)(2)(3) | ETM tandatangan & waktu |  |
|  | *Serahkan kit PACA dengan Daftar kepada Ketua PACABA.* | ETM sign & tim |  |
|  | **Undi Pos** |
|  | Dalam undi pos, aturcara adalah sama seperti yang di atas, hanya PPP menjadi KTM dan Borang 15 digunakan bukannya Borang 14. | Reg 25C |  |
|  | Pada setiap waktu, pastikan peti undi & sampul dapat dilihat. Jika diminta untuk meninggalkan bilik untuk penyusunan perabot dalam persiapan pengiraan atau untuk sembahyang, pastikan pintu terbuka & anda boleh melihat peti undi & sampul. Jika pintu ditutup, hentam pintu untuk masuk sehingga mereka membukanya semula. |  |
|  | **Mengira Kertas Undi** |
|  | Waktu penyusunan Kertas Undi bermula |  |
|  | Waktu penyusunan Kertas Undi selesai |  |
|  | Waktu pengiraan Kertas Undi bermula |  |
|  | Waktu pengiraan Kertas Undi selesai |  |
|  | Waktu Borang diisi |  |
|  | Waktu Sampul ditutup |  |
|  | Waktu KTM meninggalkan tempat |  |
|  | Ditandatangani oleh EMU |  |

PP – Pegawai Pengurus atau Returning Officer bagi seluruh kawasan

**Senarai Semak Ketua PACABA**

Tarikh Pemilihan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kawasan | **P** | No | Name of constituency | **N** | No | Name of constituency |
| Pusat Mengundi | / | No | Name of school/hall |
| Nama Calon | **Parlimen** | **Dewan Undangan Negeri** |
| Name  | Name  |
| Nama Wakil Calon | Name  | Name  |
| Nombor Telefon | Phone number of Election Agent | Phone number of Election Agent |

Senarai semak sebelum Malam menjelang Pilihan Raya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Langkah | Selesai | Kata-kata |
|  | **Nama PACABA** | S |  |
|  | Mengumpulkan semua senarai PACABA yang diberikan kepada kamu daripada Penyelaras PACA. Pastikan mereka semua ada nombor telefon & email. Sekiranya maklumat menghubungi tiada, rujuk GoogleFrom dari Penyelaras PACA.  |
|  | Hubungi setiap PACABA untuk setuju ditambah dalam kumpulan WhatsApp sebelum ditambah. Isi nombor Pusat Mengundi dalam nama kumpulan- Pxx/Nxx/xx.Isi dalam Deskripsi kumpulan* + Nama Calon di Kertas Undi
	+ Pautan ke Slaid Latihan
	+ Pautan ke Jadual Bertugas
 | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Tegas dengan peraturan Kumpulan* + Hanya benteng arahan PACABA atau hal berkenaan dengan Pusat ini
	+ Admin pm mengepos pos yang tidak berkenaan untuk batal. Kalau pengepos eggan, Admin yang batal. Timbangkan gugur peserta kalau berulang
 |  |
|  | Menyusun jadual bertugas mengikut Lampiran 1 di bawah. | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Sekiranya Penyelaras PACA berikan PACABA yang baru, ulangi langkah di atas yang berkaitan dan buat sekali lagi jadual bertugas.  | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Mengatur perjumpaan sekiranya boleh di tempat yang dipersetujui (eg Penyelaras PACA) untuk mengenal semua ahli dan bincangkan apa-apa yang tertimbul mengenai proses terkini dan logistik. Menjelang hari Pilihan Raya mestilah ada perjumpaan yang terakhir di Pusat Mengundi. Sekiranya tidak dapat bertemu dua kali, hanya sekali sahaja perjumpaan di Pusat Mengundi. | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Semasa dalam perbincangan1. Perkenalkan diri dan berikan nama Calon PACABA yang mewakili
2. Jemput setiap PACABA memperkenalkan diri mereka & sebarang pengalaman mereka sebagai PACABA
3. Ringkaskan melalui semua tatacara Pengundian & Pengiraan dan perkembangan terkini.
4. Terangkan tempoh ETM1, ETM2, EMU (3ptg-tamat). Sesiapa yang tidak bertugas seharusnya pergi mengundi dan kembali bersedia di pondok panas secepat mungkin.
5. Setuju pada logistik, masa pertemuan, tatacara untuk menukar tempoh tugasan, kod pakaian, kit PACA, etc.
6. Tentukan masa pertemuan untuk ETM1 pada hari pengundian pada 6.45pg di pondok panas (atau sebarang aturan lain)
 | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Edarkan semua jadual bertugas dengan nombor versi, sebaik-baiknya dalam nama fail. Pada malam sebelum pengundian, WhatsApp/SMS nombor versi yang terakhir kepada semua ahli yang terlibat.  | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Kemaskini semua ahli kumpulan maklumat yang terkini melalui Whats App/SMS. Kekalkan semangat mereka dengan berkonsi apa sahaja yang anda tahu yang boleh dikongsikan dengan mereka. | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | **Pusat Mengundi** | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Aturkan Pusat Mengundi hujung minggu sebelum ini, jika boleh. Mengenalpasti bilik pengundian & tandas. |
|  | Aturkan taklimat terakhir untuk pasukan anda di Pusat Mengundi pada pagi hari sebelum pilihan raya. Mengenalpasti saluran bilik, di mana barung yang mungkin dan tandas. Jalankan melalui aliran pergerakan pengundi dari pagar ke bilik untuk menentukan dimana EPB yang akan ditempatkan. | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Uji penyambungan data untuk Whatsapp untuk semua telefon di Pusat mengundi. Sekiranya tidak berjalan dengan baik, balik ke SMS atau pembantu. | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Ambil gambar seluruh kumpulan kerana ini adalah masa terakhir semua ahli akan bersama-sama di siang hari di pintu pagar Pusat Mengundi. | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | KTM sering kali berjumpa pada pagi hari di tempat mengundi. Sekiranya anda bertemu mereka, perkenalkan diri. Sekiranya boleh, bincang dengan KTM1 benda di bahagian 3.1 dibawah | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Mengenalpasti jika terdapat satu lagi tempat mengundi atau lokasi yang boleh mengelirukan Pengundi. (cth, SK bukan SMK) | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Semak dimana pondok panas yang anda diberikan. Sekiranya sudah disiapkan, letakkan sesuatu di sana (cth kon getah) untuk memastikan tidak ada sesiapa yang meletakkan kenderaan di sana. Mepertimbangkan untuk menyimpan kerusi plastik di dalam kereta anda sekiranya bahaya mereka boleh mencuri.  | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | **Kit PACA & Bahan** | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Ambil Kit PACA anda daripada Penyelaras PACA.1. Daftar Pemilih
2. Contoh Borang 13, 14, 753, 757
3. Contoh Kertas Undi diterima/ditolak
4. Pensil, Pemadam, Peraut, Pen & Pembaris
5. Pen penanda
6. Kertas kosong dan Klip kertas
7. Tiga surat bantahan

Hanya dengan Kit Ketua PACABA sahaja1. Gam dan perekat
2. Slaid Latihan
3. Senarai semak ETM, EMU, Ketua PACABA
4. Helaian Akta dan Peraturan yang berkenaan
 |
|  | Dapat tahu daripada Penyelaras PACA1. Nama dan nombor telefon Calon dan Ejen Pilihan Raya
2. Jam apa air & makanan akan sampai
3. Di mana tempat menghantar Borang 13 & 14 selepas selesai pengundian
4. Maklumat, format dan waktu dilaporkan ke Bilik Gerakan
5. Kumpulan Whatsapp ditubuh untuk Ketua PACA
6. Sama ada pondok panas sudah disiapkan
 | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |

Senarai semak sebelum sampai untuk mengundi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Langkah | Kata-kata |
|  | Pada 8mlm pada malam sebelum, mesej kepada semua ETM1/EPB1 untuk mengingatkan mereka tidur awal dan berada di pondok panas pada 7pg (atau sebarang aturan lain) |  |
|  | Berpakaian secara sederhana dan selesa. Pakaian awam dengan warna neutral & tiada kata-kata (walaupun menyokong NGO), sentiasa beringat tentang suhu (biasanya hanya kipas siling yang ada) dan sensitivity keagamaan (dilarang memakai sandal; Lelaki: berkolar pendek/baju T, seluar panjang; Perempuan: berpakaian sederhana; dilarang memakaian skirt diatas lutut, dilarang berpakaian tak berlengan) |  |
|  | Tiba di tempat bertemu sekurang-kurangnya 15 minit sebelum masa yang ditetapkan seperti yang diarahkan kepada ETM1/EPB1, dengan ICTelefon dicas sepenuhnya dan cukup kredit; Telefon pintar perlu ada pelan data/kuotaLampu suluh besar (bawa masuk hanya bila blackout)Gambar bersaiz IC tambahanAda pen tambahan, kertas dan kalkulator Kit PACA Borang A Surat Sumpah Surat perlantikan mereka sebagai ETM atau EMU dan tag SPR (kod warna untuk ETM, EMU, PB) dengan gambar mereka setiap PACABALebihan payung & klip kertas/pita/stapler (untuk sebarang perubahan akhir gambar pada tag SPR)Kerusi plastik dalam kereta jika kamu telah memindahkan dari pondok panas hari sebelum. |  |
|  | Berikan berikut kepada ETM1/EPB1 kamuBorang A merah, Surat Sumpah 1. Surat Perlantikan putih mereka sebagai ETM
2. Tag SPR – semak kod warna & kebenaran (ETM, EMU atau PB)
3. Kit PACA
 |  |

Senarai semak sebelum permulaan Pengundian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Langkah | Selesai | Kata-kata |
|  | **Bertemu KTM1** | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Jumpa dan perkenalkan diri kepada Pegawai PDM. Terangkan posisi kamu dan berikan nombor telefon untuk membincangkan sebarang isu. Biar sopan dan menerima nasihat bila ditanya atau bila ketidakpatuhan yang jelas.  |
|  | **Borang 13 Bahagian A** | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Dapatkan maklumat Borang 13A dari setiap ETM1, sama ada Borang diberikan oleh KTM atau tidak. Teks untuk mengingatkan pada sesiapa jika belum terima pada 7.50 pagi. |
|  | **Peringatan kepada PACABA** | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Menghubung untuk peringatan (berdasar 3 alihan)* 8 pagi untuk mengingatkan ETM2/EPB2 untuk undi dan berada di pondok panas pada 11.30 tengahari ( atau sebarang aturan lain)
* 11 pagi untuk mengingatkan ETM2/EPB2 untuk bertemu dalam masa 30 minit
* 11.30 pagi beritahu kepada ETM1/EPB1 pengganti mereka sudah sampai/belum sampai, minta mereka untuk tunggu dan kemaskinikan mereka setiap 10 minit.
* 3 petang untuk mengingatkan sebarang ETM1 sesiapa EMU yang akan datang kembali pada 4 petang.
* 3.50 petang semua ETM2 sesiapa yang bukan EMU bahawa EMU sudah sampai/belum sampai.
 |
|  | Beritahu Ejen Pilihan Raya atau kumpulan Whataspp Ketua PACA sebarang ketidakpuasan. Nyatakan Pusat Mengundi & Saluran, nama kamu, masa dan peraturan yang tidak dipatuhi. |  |

Senarai semak sebelum permulaan Pengiraan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Langkah | Selesai | Kata-kata |
|  | **Susunan PACA**  | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Pastikan semua PACA yang ada ditempatkan di luar bilik mengundi untuk menggantikan ETM2/EMU bagi pemerhatian peti undi. |
|  | Jika dibenarkan, kamu harus dudukan diri sendiri di luar bilik mengundi di mana pengiraan ditempatkan bukan di pondok panas (terutama jika semakin gelap) | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Lepaskan semua ETM apabila pengiraan bermula. Minta mereka bersihkan pondok panas – tinggalkan ia dengan sebersih sebelum kamu sampai. | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | **Borang 13** | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Kumpulkan semua maklumat Borang 13 dari setiap ETM2, sama ada Borang diberikan oleh KTM atau tidak. Teks mereka jika kamu belum terima pada 5.30 petang. |
|  | Teks Maklumat Borang 13 setiap saluran ke Penyelaras PACA/Wakil Calon atau kumpulan Whataspp Ketua PACA.  | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |

Senarai Semak selepas Pengundian dilengkapkan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Langkah | Dilengkapkan | Kata-kata |
|  | **Keputusan Pengundian**  | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Teks keputusan pengiraan kepada Penyelaras PACA/Wakil Calon atau kumpulan Whataspp Ketua PACA secepat kamu menerima daripada EMU. |
|  | Semak nombor yang diisi pada Borang 13 untuk setiap saluran. | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Gabungkan semua keputusan ke dalam satu teks dan hantar kepada Wakil Calon, Penyelaras PACA & pasukan PACABA kamu.  | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | **Borang 14** | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Kutip semua Borang 14 daripada setiap EMU |
|  | Semak semua Borang 14 adalah betul diisi:* Nama betul dan nombor kawasan pilihan raya
* Aturan calon adalah sama seperti dalam kertas undi
* Kiraan nombor betul
* Jumlah kertas undi dikira setuju dengan Borang 13
* Ditandatangani oleh KTM & semua EMU
1. Jumlah Borang 13 tidak melebehi jumlah pengundi Daftar Pemilih bagi Saluran itu
2. Jumlah Borang 14 tidak melebehi Jumlah Borang 13 yang dilaporkan
 | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | **Peti Kertas Undi** | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | Ikut KTM dalam kereta kamu sepanjang perjalanan pergi ke Pusat Pengiraan dan pastikan semua sampul dan Borang diserahkan tanpa sebarang hentian atau gangguan.  |
|  | Serahkan Borang 13 & 14 anda kepada Wakil Calon atau Penyelaras PACA seperti diarahkan. | Ketua PACABA tandatangan & waktu |  |
|  | *Tugas kamu sekarang selesai. Kamu boleh tunggu untuk memerhati kemasukan nombor kawasan mengundi ke dalam perjumlahan muktamad.* |  |
|  | *Teks keputusan muktamad kepada semua PACABA kamu dan berterima kasih kepada mereka bagi pihak calon dan Rakyat Malaysia. Atur berkumpul untuk minum padasatu hari lain.* |  |

**APPENDIX 1 – Panduan untuk menyediakan Jadual Bertugas**

# Semak peranan ahli pasukan kamu yang mana sudah dilatih.

## Mereka yang dilatih sebagai PACA boleh jadi sebagai EPB juga tetapi dilatih seperti EPB sahaja bukan sebagai ETM atau EMU.

## Kenalpasti sebarang pengalaman dulu sebagai ETM atau EMU dan nilai kebolehan mereka.

## Aturkan PACA kamu mengikut pengalaman dan keupayaan

# Tentukan bilangan PACA yang kamu ada kesemuanya

## 1 PACA se Pusat Mengundi: minta semua KTM siapkan Borang 14 bagi kamu tandatangan & kutip selepas tamat Pengiraan. Tunggu di luar dan pantau: Tandatangan dan kutip Borang 14 dari mana-mana Saluran yang habis Pengiraan. Jangan masuk bagi Pengiraan untuk elak ditahan dalam bilik

## 1 PACA se Saluran: ETM masuk sebagai ETM1 7.30pg. Keluar jam 10pg atau bila-bila keadaan stabil: bila risiko rendah. REHAT, REHAT, tidur. Kembali sebagai ETM3-EMU 4ptg

## 2 PACA se Saluran: Kamu ada tiga alihan dengan 2 PACA (ETM1/ETM3-EMU: 7 pg sampai 11pg; ETM2: 11pg sampai 4ptg; ETM1/ETM3-EMU: 4ptg sampai habis pengiraan). PACA yang lebih mahir jadi ETM1/ETM3-EMU.

## 3 PACA se Saluran: Kamu ada tiga alihan dengan 3 PACA (ETM1: 7 pg sampai 12tgh; ETM2: 12tgh sampai 4ptg; ETM3-EMU: 4ptg sampai habis pengiraan). PACA yang termahir jadi ETM3-EMU, diikuti ETM1 dan ETM2.

## 4 PACA se Saluran: Bahagikan alihan ETM2.

## 5 PACA se Saluran: Bahagikan alihan ETM1 dan ETM2.

## 6 PACA se Saluran: Bahagikan semua alihan.

## Lebih dari 6 PACA se Saluran: Kamu cukup untuk ada PB. Perlu ada dua tempoh untuk EPB. Kalau kamu ada lebih dari 2 PB, kamu boleh ada lebih dari satu PB perubahan tempoh. Tempoh pada pagi ada kecenderungan lebih pengundi akan datang. Maksima 4 PB bila-bila masa.

# Jika kedua-dua Parlimen dan Negeri di bawah parti yang sama, cuba jadualkan dua EMU setiap saluran sebab satu EMU tidak boleh menampung jika mereka mengira serentak untuk Parlimen dan untuk Negeri. Jika kamu tidak dapat dua, baru minta ETM1 untuk datang kembali menjadi EMU untuk mendapatkan dua EMU setiap saluran.

Dua EMU akan ada 3 Surat Perlantikan

## EMU1 (yang leboh mahir) ada 2 Surat tandatangan oleh kedua-dua calon dan EMU2 ada 1 Surat tandatangan oleh hanya satu calon. Kalau satu calon lebih berrisiko, EMU1 akan pegang Surat nya

## Kalau kiraan berturut-turut, EMU1 masuk dengan kedua-dua Surat. Kalau kiraan serentak, EMU 1 & EMU2 masuk dengan Surat masing-masing

# Sentiasa ada beberapa ETM yang ada bersedia untuk ketidakhadiran atau masalah yang luar dugaan.

## Dapatkan beberapa ETM2 yang lebih berpengalaman untuk bersedia menjadi ETM1. Apabila semua ETM1 mantap dalam saluran dan pengundian dimulakan, kamu boleh melepaskan mereka untuk datang kembali untuk tempoh sendiri.

## Jika kamu bernasib baik mencukupi PACA untuk 3 tempoh, kamu boleh pakai ETM yang kurang pengalaman sebagai ETM yang simpanan. Jika keadaan stabil, hantar mereka menggantikan ETM yang sudah bertugas 2 jam, pilih yang lebih tua atau kurang berpengalaman. Sebelum diganti, mesej kepada ETM yang diganti dan minta dia beritahu KTM mengenai penggantian.